



แนวปฏิบัติในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท สยามราชธานี จำกัด (มหาชน)
สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัท สยามราชธานี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและได้จัดทำแนวปฏิบัติในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีและการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (รวมเรียกว่า “การประชุมผู้ถือหุ้น”) ดังนี้

ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

บริษัทจะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล วันเดือนปีเกิด หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล (หากมี) ภาพถ่ายหรือภาพเคลื่อนไหวจากการบันทึกวิดีโอภายในงาน ข้อมูลสุขภาพ (เฉพาะกรณีมีความจำเป็น สำหรับการคัดกรองโรคของบุคคลที่มาร่วมการประชุม)

หมายเหตุ: เอกสารยืนยันตัวตนบุคคลที่ท่านส่งให้แก่บริษัท เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารราชการอื่นๆ อาจปรากฏข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data) เช่น เชื้อชาติ หมูโลหิต ศาสนา ซึ่งเป็นข้อมูลที่ไม่จำเป็นต้องการประชุมผู้ถือหุ้นท่านสามารถปกปิดข้อมูลอ่อนไหวก่อนนำส่งเอกสารให้แก่บริษัทได้ กรณีท่านไม่ได้ปกปิด ข้อความอ่อนไหวดังกล่าวบริษัท สงวนสิทธิในการปกปิดข้อมูลอ่อนไหวบนเอกสารที่ได้รับ โดยไม่ถือเป็นการ เก็บรวบรวมข้อมูลอ่อนไหวของท่าน

แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท อาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากช่องทางดังต่อไปนี้

1. ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง ผ่านเอกสารลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุม หนังสือมอบฉันทะ (หากมี) แบบสอบถามเกี่ยวกับสุขภาพ (หากมี) สำเนาบัตรหรือสำเนาเอกสารยืนยันตัวตนบุคคลที่ท่านยื่นประกอบการลงทะเบียนการเข้าร่วมประชุม
2. ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ซึ่งปรากฏในบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันกำหนดสิทธิผู้ถือหุ้น (Record Date) ที่บริษัท ได้รับจากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด หรือ TSD ในฐานะนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท
3. ในวันประชุมผู้ถือหุ้นบริษัท จะจัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวบรรยากาศภายในบริเวณการประชุมและผู้เข้าร่วมประชุม ซึ่งอาจมีท่านปรากฏอยู่ในภาพนิ่ง และ/หรือ ภาพเคลื่อนไหวที่บันทึก หากท่านไม่ประสงค์ให้บริษัท เผยแพร่ภาพในส่วนดังกล่าวของท่าน ท่านสามารถแจ้งมายังบริษัท เพื่อขอให้ระงับการเผยแพร่ภาพในส่วนของท่านได้

การประมวลผลข้อมูล

เมื่อได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแล้วบริษัท จะดำเนินการดังต่อไปนี้





1. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งในรูปแบบเอกสาร และข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งจัดเก็บในหรือต่างประเทศ (Shared drive/Cloud) เพื่อการดำเนินการที่จำเป็นสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมเพื่อเรียกประชุม รับลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม นับองค์ประชุม นับคะแนนเสียง จ่ายเงินปันผลประจำปี (กรณีมีการอนุมัติจ่ายเงินปันผลในการประชุมครั้งนั้น) ดำเนินการตามสิทธิอื่นๆ ที่ผู้ถือหุ้นพึงได้รับอันเนื่องมาจากการประชุมผู้ถือหุ้น (หากมี) ติดต่อและจัดส่งเอกสารให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงดำเนินกิจกรรมของบริษัท ที่จัดให้กับผู้ถือหุ้น
3. เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้เก็บรวบรวมไปยังผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อประมวลผลเกี่ยวกับการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม การนับองค์ประชุม การนับคะแนนเสียง รวมถึงเป็นข้อมูลสำรองในการตรวจสอบกรณีจำเป็น และเปิดเผยไปยังบริษัทผู้ให้บริการถ่ายทอดการประชุมในรูปแบบ Live Broadcast เพื่อจัดทำระบบที่เกี่ยวข้องและถ่ายทอดภาพการประชุม (หากมี) เปิดเผยไปยังผู้ให้บริการ (Organizer) ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของบริษัท ที่จัดให้กับผู้ถือหุ้นเฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องและจำเป็น และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (เฉพาะเท่าที่จำเป็น) ของบุคคลที่เป็นหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าเป็นโรคติดต่ออันตราย (หากพบ) ไปยังกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

สำหรับผู้ถือหุ้นที่สอบถามในระหว่างการประชุม อาจมีการบันทึกชื่อและนามสกุลของท่านในรายงานการประชุม โดยรายงานการประชุมดังกล่าวจะถูกเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท และถูกจัดส่งไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) และกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ตามที่กฎหมายกำหนด

วัตถุประสงค์และฐานในการประมวลผลข้อมูล

วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูล

บริษัทจัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในการกำหนดสิทธิผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น การเรียกประชุม การรับลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม การนับองค์ประชุม การนับคะแนนเสียง การจ่ายเงินปันผลประจำปี (กรณีมีการอนุมัติจ่ายเงินปันผลในการประชุมครั้งนั้น) การดำเนินการตามสิทธิอื่นๆ ที่ผู้ถือหุ้นพึงได้รับอันเนื่องมาจากการประชุมผู้ถือหุ้น (หากมี) รวมถึงการติดต่อและจัดส่งเอกสารไปยังผู้ถือหุ้น เช่น 56-1 One Report รายงานทางการเงิน เป็นต้น

ฐานในการประมวลผลข้อมูล

1. การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation) เพื่อเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายในฐานะบริษัทจดทะเบียน บริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ หรือในฐานะอื่น โดยหมายความรวมถึงหน้าที่ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 กฎหมายอื่นๆ กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ และประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest) เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายโดยสมเหตุสมผลและไม่เกินขอบเขตที่เจ้าของข้อมูลสามารถคาดหมายได้ หรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นๆ ตามที่กฎหมายอนุญาตให้ทำได้ เช่น





การบันทึกเสียง ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว หรือ CCTV เพื่อบันทึกข้อมูลที่จำเป็นใช้ทำเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ และรักษาความปลอดภัย หรือการจัดกิจกรรมของบริษัท สำหรับผู้ถือหุ้น

การเก็บรักษาและระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) ณ สำนักงานของบริษัท หรือสถานที่จัดเก็บเอกสารที่บริษัท เข้าใช้พื้นที่ หรือสถานที่จัดเก็บเอกสารของบริษัทผู้รับจ้างที่บริษัท ว่าจ้างให้จัดเก็บเอกสารสำคัญ และในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในฐานะข้อมูลของบริษัทเอง รวมถึงฐานข้อมูลของผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโดยจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้ตลอดระยะเวลาที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ข้างต้น รวมถึงจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไว้เพื่ออ้างอิงและตรวจสอบในกรณีจำเป็น เป็นระยะเวลา 10 ปี นับตั้งแต่วันที่บริษัท ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลนั้น เว้นแต่มีกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น หรือบริษัทยังคงมีสิทธิหรือสามารถอ้างฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าวบริษัท จะทำลายข้อมูลนั้นให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไว้ ทั้งนี้ การเพิกถอนย่อมไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไว้แล้ว นอกจากนี้ ยังมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและขอทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการขอให้เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ได้ให้ความยินยอมสิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลสามารถขอใช้สิทธิข้างต้นได้ โดยยื่นคำร้องต่อบริษัท เป็นลายลักษณ์อักษรหรือผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบฟอร์มและรายละเอียดที่ปรากฏบนเว็บไซต์ <https://www.siamrajathanee.com> โดยบริษัท จะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตามคำร้อง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องดังกล่าว บริษัท อาจปฏิเสธสิทธิของเจ้าของข้อมูลได้ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดไว้

การทบทวนและเปลี่ยนแปลงแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท อาจปรับปรุงแนวปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย การเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานของบริษัท โดยบริษัท จะประกาศแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้ทราบก่อนดำเนินการเปลี่ยนแปลง

ช่องทางการติดต่อ

ส่วนงานเลขานุการบริษัท

บริษัท สยามราชธานี จำกัด (มหาชน)

329 หมู่ 10 ถนนรรางสายเก่า ตำบลสำโรง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10130

โทรศัพท์ : 02-363-9300 ต่อ 9300, 9201, 9302

อีเมลล์ : cs@siamraj.com

